|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  приказом министра культуры Кировской области  от 16.09.2015 № 139 |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте министерства культуры Кировской области**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте министерства культуры Кировской области (далее – Положение) устанавливает условия и порядок представления к награждению Почетной грамотой министерства культуры Кировской области (далее – Почетная грамота).

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане, внесшие существенный вклад в развитие культурного наследия, литературы, театрального, музыкального, изобразительного искусства, кинематографии, средств массовой информации, народных художественных промыслов и ремесел, культурного досуга, народного художественного творчества, фольклора, нематериального культурного наследия, музейного, архивного, библиотечного дела, эстетического воспитания, художественного образования, педагогической деятельности в сфере культуры, имеющие стаж работы в отрасли 5 и более лет и работающие в представляющей организации не менее 3 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения министерства культуры Кировской области (далее – министерство).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению, а также органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации.

5. В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, основного (постоянного) места работы или осуществления индивидуальной трудовой или общественной деятельности, ходатайство возбуждается соответствующим органом местного самоуправления по месту жительства лица, представляемого к награждению, общественными и иными организациями.

6. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более 5% от списочного состава работников организации, общая численность которых должна быть письменно подтверждена ходатайствующей стороной.

7. Подготовка и представление документов о награждении Почетной грамотой возлагаются на инициатора ходатайства, который несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой (за исключением сотрудников министерства) в министерство представляются следующие документы:

8.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя министра, подписание руководителем представляющей организации по прилагаемой форме № 1.

8.2. Кадровая справка, заверенная подписью и печатью, содержащая автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях по прилагаемой форме № 2.

8.3. Характеристика, раскрывающая производственные, творческие и иные достижения лица, представляемого к награждению.

8.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по прилагаемой форме № 3.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой работников муниципальных предприятий или муниципальных учреждений в сфере культуры, в министерство представляются документы, перечисленные в пункте 8 настоящего Положения, а также изложенное в письменной форме мнение органа местного самоуправления, осуществляющего управленческие функции в сфере культуры в муниципальном районе либо в городском округе, на территории которого расположено муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

10. Документы о награждении представляются в министерство в срок не позднее 40 дней до предполагаемой даты награждения.

11. Министерство, в течение 30 дней, рассматривает поступившие документы о награждении Почетной грамотой и принимает решение об удовлетворении ходатайства о награждении или об отказе в удовлетворении ходатайства.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные материалы ходатайствующей стороне.

12. Сотрудники министерства награждаются Почетной грамотой по представлению министра, а в случае его отсутствия – по представлению одного из заместителей министра.

13. Сотрудникам министерства, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное поощрение в соответствии с Положением о порядке осуществления дополнительных и иных выплат министру культуры Кировской области и государственным гражданским служащим министерства.

Другие лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств ходатайствующей стороны.

14. Вручение Почетной грамоты производится министром или по его поручению одним из заместителей министра, иными сотрудниками министерства, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству, либо представителями ходатайствующей стороны.

15. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

16. Распоряжения о награждении подлежат хранению в архиве министерства.

17. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_